

SÉNAT DE BELGIQUE

SESSION DE 2010-2011

18 FÉVRIER 2011

**Proposition de budget pour l'année 2011
de la Commission administrative
chargée de la surveillance des
méthodes spécifiques et
exceptionnelles de recueil de
données par les services de
renseignement et de sécurité
(Commission BIM — C-BIM)**

1. Principes généraux

1.1. Par la loi de février 4, 2010, une commission administrative est créée, chargée de superviser les méthodes spécifiques et exceptionnelles de collecte de données par les services de renseignement et de sécurité. Cette commission est généralement nommée commission BIM (C-BIM).

L'article 43/1, paragraphe 1^{er}, de la loi du 30 novembre 1998, inséré par l'article 17 de la loi du 4 février, 2010 prévoit que :

« Chaque année, sur proposition de la commission, le Sénat fixe le budget de celle-ci, qui s'inscrit au budget des dotations, afin qu'elle puisse disposer des moyens humains et matériels nécessaires à son bon fonctionnement. »

Une dotation est donc prévue, avec l'approbation du budget par le Sénat. Ce document contient une explication de la proposition de budget de la Commission pour l'année 2011.

Le modèle de classification uniforme du budget des dépenses préparé pour, entre autres, la Cour constitutionnelle et le Conseil supérieur de la Justice a été utilisée à cette fin. Ceci permettra une vérification.

BELGISCHE SENAAT

ZITTING 2010-2011

18 FEBRUARI 2011

**Voorstel van begroting voor het jaar 2011
van de Bestuurlijke commissie belast
met de controle op de specifieke en
uitzonderlijke methoden voor het
verzamelen van gegevens door de
inlichtingen- en veiligheidsdiensten
(Commissie BIM — C-BIM)**

1. Algemene principes

1.1. Bij wet van 4 februari 2010 werd de bestuurlijke commissie opgericht belast met het toezicht op de specifieke en uitzonderlijke methoden voor het verzamelen van gegevens door de inlichtingen- en veiligheidsdiensten. Deze commissie wordt gemeenzaam de commissie BIM (C-BIM) genoemd.

Artikel 43/1, paragraaf 1, van de wet van 30 november 1998, zoals ingevoegd door artikel 17 van de wet van 4 februari 2010 voorziet het volgende :

« *De Senaat bepaalt jaarlijks, op voorstel van de commissie, haar begroting, die wordt ingeschreven op de begroting van de dotaties, opdat de commissie zou kunnen beschikken over de menselijke en materiële middelen die nodig zijn voor de goede werking ervan.* »

Een dotaat is derhalve voorzien na goedkeuring van de begroting door de Senaat. Dit document betreft een toelichting bij het voorstel van de Commissie tot begroting voor het jaar 2011.

Het model tot eenvormige indeling van de uitgavenbegroting opgesteld ten behoeve van onder meer het Grondwettelijk Hof en de Hoge Raad voor de Justitie werd hiertoe gehanteerd. Dit zal een adequate controle mogelijk maken.

1.2. Les propositions budgétaires de la C-BIM comprennent deux parties :

- Budget des recettes;
- Budget des dépenses.

2. Définition des rubriques du budget des recettes

Les recettes de l'C-BIM proviennent exclusivement de dotations, comme le prévoit l'article 43/1, paragraphe 1^{er}, de la loi du 30 novembre 1998.

2000 fonds de dotation

Elle concerne le montant à inscrire sur le budget général du Trésor.

2300 recettes extraordinaires

Cette section permet une recette imprévue à inscrire dans le budget (par exemple les intérêts sur les dépôts bancaires, ...).

3. Définition des postes du budget des dépenses

3.1. Observations préliminaires :

Étant donné que la C-BIM est temporairement hébergée dans les locaux de la Sécurité de l'État (VSSE), un grand nombre de postes de dépenses sont très difficiles à calculer. La VSSE prend un certain nombre de dépenses à sa charge et plus particulièrement les dépenses qui sont difficiles à ventiler, comme l'affectation de cinq bureaux, électricité, eau, entretien, téléphone, etc.

Si cette solution pragmatique a permis à la C-BIM de démarrer, elle ne constitue évidemment pas une situation idéale. La C-BIM est un organe de surveillance envers la VSSE. L'étude de la perspective d'un déménagement de la C-BIM est actuellement en cours.

Dans l'intervalle, la C-BIM proposera un protocole d'accord avec la VSSE où une rétribution forfaitaire est convenue pour ces dépenses. Cet accord doit encore être conclu.

1.2. De begrotingsvoorstellen van de C-BIM omvatten twee onderdelen :

- de begroting van de ontvangsten;
- de begroting van de uitgaven.

2. Definitie van de posten van de begroting van de ontvangsten

De ontvangsten van de C-BIM zijn uitsluitend afkomstig van de dotaties, zoals voorzien in artikel 43/1 paragraaf 1, van de wet van 30 november 1998.

2000 dotatie

Het betreft het bedrag dat dient te worden ingeschreven op de algemene begroting van de schatkist.

2300 uitzonderlijke inkomsten

Deze rubriek maakt het mogelijk om een ongeplande ontvangst in te schrijven in de begroting (bijvoorbeeld interessen op banktegoeden, ...).

3. Definitie van de posten van de begroting van de uitgaven

3.1. Voorafgaande opmerkingen :

Vermits de C-BIM voorlopig gehuisvest is in de gebouwen van de Staatsveiligheid (VSSE), zijn een groot aantal uitgavenposten moeilijk begrootbaar. De VSSE neemt een aantal uitgaven ten laste die moeilijk op te splitsen zijn zoals de huur van vijf lokalen, electriciteit, water, onderhoud, telefoon, edm.

Waar dit in eerste instantie een pragmatische oplossing betekende om de C-BIM zo spoedig mogelijk van start te kunnen laten gaan, is dit vanzelfsprekend geen ideale toestand. De C-BIM is een controleorgaan, die onder meer belangrijke facetten van de werking van de VSSE dient op te volgen. Een onderzoek naar een verhuizing van de C-BIM is op dit ogenblik aan de gang.

In afwachting stelt de C-BIM voor een protocol-akkoord met de VSSE te sluiten waarbij een forfaitaire vergoeding wordt overeengekomen voor deze uitgaven. Dit akkoord moet nog gesloten worden.

3.2. Sommaire des articles :

— Tous les articles commençant par la lettre A correspondent aux dépenses relatives aux membres de la C-BIM.

— Tous les articles commençant par la lettre B correspondent aux dépenses liées au personnel de la C-BIM.

— Tous les articles commençant par la lettre C correspondent aux dépenses liées à des membres suppléants de la C-BIM.

— Tous les articles commençant par la lettre D correspondent aux dépenses relatives à la documentation de la C-BIM.

— Tous les articles commençant par la lettre E correspondent aux coûts liés aux bâtiments de la C-BIM.

— Tous les articles commençant par la lettre G correspondent aux dépenses relatives aux équipements et à l'entretien de la C-BIM.

— Tous les articles commençant par la lettre H correspondent aux coûts liés aux articles de consommation courante pour la C-BIM.

— Tous les articles commençant par la lettre I correspondent aux dépenses ayant trait aux télécommunications et frais postaux de la C-BIM.

— Tous les articles commençant par la lettre J correspondent aux dépenses liées à l'informatique et la bureautique de la C-BIM.

— Tous les articles commençant par la lettre L correspondent aux dépenses relatives aux relations extérieures de la C-BIM.

— Tous les articles commençant par la lettre M correspondent aux dépenses liées à la voiture de la C-BIM.

— Tous les articles commençant par la lettre N correspondent aux frais liés aux dépenses imprévisibles de la C-BIM.

— Tous les articles commençant par la lettre O correspondent aux dépenses relatives au personnel externe de la C-BIM.

3.3. Discussion par article

3.3.1. DÉPENSES COURANTES

A Membres de la C-BIM

A 1000 Masse salariale

Cet article concerne le crédit pour les dépenses relatives aux membres de la C-BIM. Le calcul des

3.2. Samenvatting van de posten :

— Alle posten beginnende met de letter A komen overeen met de uitgaven die betrekking hebben op de leden van de C-BIM.

— Alle posten beginnende met de letter B komen overeen met de uitgaven die betrekking hebben op het personeel van de C-BIM.

— Alle posten beginnende met de letter C komen overeen met de uitgaven die betrekking hebben op de plaatsvervangende leden van de C-BIM.

— Alle posten beginnende met de letter D komen overeen met de uitgaven die betrekking hebben op de documentatie van de C-BIM.

— Alle posten beginnende met de letter E komen overeen met de uitgaven die betrekking hebben op de gebouwen van de C-BIM.

— Alle posten beginnende met de letter G komen overeen met de uitgaven die betrekking hebben op uitrusting en onderhoud van de C-BIM.

— Alle posten beginnende met de letter H komen overeen met de uitgaven die betrekking hebben op verbruiksgoederen voor de C-BIM.

— Alle posten beginnende met de letter I komen overeen met de uitgaven die betrekking hebben op post en telecom van de C-BIM.

— Alle posten beginnende met de letter J komen overeen met de uitgaven die betrekking hebben op informatica en bureautica van de C-BIM.

— Alle posten beginnende met de letter L komen overeen met de uitgaven die betrekking hebben op externe relaties van de C-BIM.

— Alle posten beginnende met de letter M komen overeen met de uitgaven die betrekking hebben op het wagenpark van de C-BIM.

— Alle posten beginnende met de letter N komen overeen met de uitgaven die betrekking hebben op onvoorzien uitgaven van de C-BIM.

— Alle posten beginnende met de letter O komen overeen met de uitgaven die betrekking hebben op externe medewerkers van de C-BIM.

3.3. Artikelsgewijze besprekking

3.3.1. LOPENDE UITGAVEN

A Leden van de C-BIM

A 1000 Loonmassa

Deze post betreft het krediet voor de uitgaven die betrekking hebben op de leden van de C-BIM. De

salaires et des prestations légales est fait en consultation avec le Service public fédéral (SPF) Justice. Le coût des salaires est calculé sur la base du salaire de magistrat fédéral, tel que prévu à l'article 43/1, paragraphe 4, de la loi du 30 novembre 1998, modifiée par la loi du 4 février 2010.

Avec le SPF Finances (Bureau central des dépenses fixes-BCDF), un accord a été conclu pour que les paiements soient effectués par le BCDF après que le SPF Justice a transmis le montant des salaires à payer. La C-BIM paye le montant total inscrit au budget du SPF Finances. De cette manière, le problème d'un secrétariat social est résolu.

A 2000 Compléments de rémunérations autorisés

Cet article se rapporte aux allocations familiales et les indemnités de déplacements des membres de la C-BIM.

Ce montant a été calculé sur base du coût d'un abonnement annuel pour les transports publics.

A 3000 Charges patronales

Ce point renvoie au coût de l'assurance pour les membres du C-BIM (soins de santé, d'hospitalisation, assistance aux personnes, ...). Une assurance hospitalisation pour les membres est prévue.

A 4000 Indemnités et allocations liées au statut

Ce point se réfère aux chèques repas et aux indemnités de garde.

En vertu de l'article 43/1, paragraphe 4, de la loi du 30 novembre 1998, telle que modifiée par la loi du 4 février 2010, il est prévu que les membres du C-BIM reçoivent le salaire du magistrat fédéral. Les magistrats fédéraux reçoivent un supplément de salaire conformément à l'article 357, paragraphe 2, du Code judiciaire (CJ). Les membres de la C-BIM sont obligés d'assurer une permanence de la même manière que les magistrats mentionnés dans l'article 357, paragraphe 2, CJ; alors que les membres de la C-BIM touchent la même prime (*cf.* l'arrêt n° 123/08 du 1^{er} septembre 2008, de la Cour constitutionnelle).

Des chèques repas doivent être prévus car il n'y a pas de cantine ou de possibilité de profiter d'un repas dans les locaux de la C-BIM. Un montant de 7 euros par jour (220 jours par an) est prévu pour les trois membres.

berekening van de lonen en de wettelijke voordelen gebeurt in overleg met de Federale Overheidsdienst (FOD) Justitie. De wedde wordt berekend op basis van de wedde van Federaal magistraat, zoals voorzien in artikel 43/1, paragraaf 4, van de wet van 30 november 1998, zoals gewijzigd door de wet van 4 februari 2010.

Met de FOD Financiën (Centrale Dienst der vaste uitgaven-CDVU) werd een overeenkomst bereikt dat de effectieve uitbetalingen worden uitgevoerd door de CDVU nadat door de FOD Justitie de te betalen wedde wordt doorgegeven. De C-BIM betaalt het totaal begrote bedrag aan de FOD Financiën. Op deze manier wordt het probleem ondervangen van een sociaal secretariaat.

A 2000 Toegelaten weddetoeslagen

Deze post heeft betrekking op de kinderbijslag en het krediet voor de uitgaven voor de reiskosten van de leden van de C-BIM.

Dit bedrag van de reiskosten werd berekend op basis van de kostprijs van een abonnement voor het openbaar vervoer.

A 3000 Werkgeversbijdragen

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor verzekeringen voor de leden van de C-BIM (gezondheidszorgen, hospitalisatie, bijstand aan personen, ...). Een hospitalisatieverzekering voor de leden wordt voorzien.

A 4000 Statuutgebonden vergoedingen en toelagen

Deze post heeft betrekking op enerzijds de wachtvergoeding en anderzijds maaltijdcheques.

Ingevolge artikel 43/1, paragraaf 4, van de wet van 30 november 1998, zoals gewijzigd door de wet van 4 februari 2010 is voorzien dat de leden van de C-BIM de wedde van federaal magistraat ontvangen. De federale magistraten ontvangen een weddetoeslag conform artikel 357, paragraaf 2, van het Gerechtelijk Wetboek (Ger. Wb). Vermits de leden van de C-BIM de wacht op eenzelfde wijze uitoefenen als de in artikel 357, paragraaf 2, Ger. Wb vermelde magistraten, dienen de leden van de C-BIM een zelfde premie te ontvangen (*cf.* het arrest nr. 123/08 van 1 september 2008 van het Grondwettelijk Hof).

Maaltijdcheques dienen te worden voorzien nu er geen refter of mogelijkheid tot het nuttigen van een maaltijd aanwezig is in de lokalen van de C-BIM. Een bedrag van 7 euro per werkdag (220 dagen per jaar) is voorzien voor de drie leden.

A 5000 Frais liés à l'activité

Ceci concerne le crédit pour les dépenses relatives à des missions à l'étranger, dans le cadre d'une perspective comparative.

A 6000 Formation

Cet article concerne le crédit pour les dépenses de formation des membres de la C-BIM. Ces dépenses ne peuvent plus être prises en charge par le SPF Justice.

B Personnel de la C-BIM

B 1000 Masse salariale

Ce poste a pour objet la masse salariale du personnel de la C-BIM. Pour l'instant, le salaire d'un employé déjà en place est connu. Un deuxième employé est prévu dans les mois qui suivent conformément à l'arrêté royal du 26 septembre 2010 sur le secrétariat administratif de la commission compétente pour le contrôle de méthodes spécifiques et exceptionnelles de collecte de données par les services de renseignement et de sécurité. La masse salariale est donc doublé avec comme base celui du premier employé.

L'article 5 de l'arrêté royal du 26 septembre 2010 prévoit :

« Les membres du personnel détachés au secrétariat de la commission continuent à percevoir, à charge de leur service d'origine, leur traitement brut, l'allocation de foyer ou de résidence, le pécule de vacances et, selon le cas, la prime Copernic ou la prime de restructuration, l'allocation de fin d'année, les allocations familiales ainsi que les allocations, les indemnités et les primes, pour autant que les conditions d'octroi de celles-ci restent réunies. Ils continuent, s'il échet, à bénéficier, à charge de leur service d'origine, de l'intervention financière de l'employeur dans les frais d'abonnement pur utilisation d'un moyen de transport en commun pour déplacement de leur résidence à leur lieu de travail. »

Les cotisations patronales de sécurité sociale sont, durant la période de détachement, à charge du service d'origine. »

L'article 6 de cet arrêté royal prévoit cependant un remboursement prévu par la C-BIM :

« La rémunération telle que définie à l'article 5, est remboursée par la commission au service d'origine du membre du personnel détaché sur la base d'un relevé

A 5000 Activiteitgebonden kosten

Dze post betreft het krediet voor de uitgaven voor de zendingen van de leden van de C-BIM naar het buitenland in het kader van het rechtsvergelijgend perspectief.

A 6000 Opleiding

Deze post betreft het krediet voor de uitgaven voor opleidingen die de leden van de C-BIM volgen. Immers kunnen deze niet langer ten laste van de FOD Justitie genomen worden.

B Personeel van de C-BIM

B 1000 Loonmassa

Deze post betreft de kredieten voor de loonmassa van de personeelsleden van de C-BIM. Momenteel is de loonmassa van één medewerker reeds volledig gekend. Binnen afzienbare tijd zal een tweede medewerker de C-BIM vervoegen conform het koninklijk besluit van 26 september 2010 betreffende het secretariaat van de bestuurlijke commissie belast met de controle op de specifieke en uitzonderlijke methoden voor het verzamelen van gegevens door de inlichtingen- en veiligheidsdiensten. De loonmassa wordt verdubbeld met als basis deze van de gekende medewerker.

Artikel 5 van het koninklijk besluit van 26 september 2010 voorziet :

« De bij het secretariaat van de commissie gedetacheerde personeelsleden behouden, ten laste van hun dienst van oorsprong, hun bruto loon, haard- of standplaatsstoelage, vakantiegeld en, naargelang het geval, de Copernicuspremie of de herstructureringspremie, eindejaarspremie, kinderbijslag evenals de toelagen, vergoedingen en premies voor zover nog steeds aan de toekenning voorwaarden voldaan is. Desgevallend blijven ze genieten, ten laste van hun dienst van oorsprong, van een financiële tussenkomst van de werkgever in de abonnementskosten voor het gebruik van het openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer. »

Tijdens de periode van de detachering zijn de werkgeversbijdragen voor de sociale zekerheid ten laste van de dienst van oorsprong. »

In artikel 6 van dit koninklijk besluit is evenwel in een terugbetaling voorzien door de C-BIM :

« De bezoldiging zoals bepaald in artikel 5 wordt door de commissie terugbetaald aan de dienst van oorsprong van het gedetacheerd personeelslid op

trimestriel établi par le service d'origine. La demande de remboursement est faite au début de chaque trimestre pour le trimestre précédent. »

Le calcul des salaires et des avantages statutaires est, dès lors, fait par le service d'origine et doit être renvoyé à la C-BIM.

Un accord avec le SPF Finances (BCDF) est possible pour trouver un règlement pratique.

B 1100 Personnel statutaire

Le statut d'origine du personnel détaché à la C-BIM doit être retenu. Il prend en compte l'évolution des carrières et de l'inflation estimée.

Pour le budget 2011, le salaire de deux employés détachés respectivement du SGRS et de la VSSE est pris en charge, comme prévu par l'arrêté royal.

B 1200 Personnel contractuel

Pour l'instant, aucun personnel contractuel n'est prévu.

B 2000 Complément de rémunérations réglementaires

Cet article reprend les compléments de rémunération comme prévu par le service d'origine.

B 3000 Charges patronales

Cet article concerne les crédits pour l'assurance pour le personnel (aide aux personnes, les soins de santé, hospitalisation, accidents du travail). Une assurance hospitalisation pour les employés est prévue.

B 4000 Indemnités liées au statut

Cet article fait référence au crédit pour les contributions de l'employeur dans les chèques-repas. Des chèques repas doivent être prévus car il n'y a pas de cantine ou de possibilité de profiter d'un repas dans les locaux de la C-BIM. Un montant de 7 euros par jour (220 jours par an) est prévu pour les deux employés.

basis van een trimesterieel overzicht opgesteld door de dienst van oorsprong. De aanvraag voor terugbetaaling gebeurt bij het begin van elk trimester voor het vorige trimester. »

De berekening van de lonen en de wettelijke voordelen gebeurt dus door de dienst van oorsprong en wordt overgemaakt aan de C-BIM.

Mogelijk zal hierover een akkoord gesloten met de FOD Financiën (CDVU) ten einde een zo praktisch mogelijke regeling te vinden.

B 1100 Statutair personeel

Voor de personeelsleden die bij de C-BIM gedetacheerd worden, dient hun statuut van oorsprong in aanmerking genomen te worden. Er wordt rekening gehouden met de evolutie van de loopbaan en de vermoedelijke inflatie.

Voor de begroting 2011 werd er rekening gehouden met twee gedetacheerde personeelsleden van respectievelijk VSSE en ADIV, conform het voormelde koninklijk besluit.

B 1200 Contractueel personeel

Voorlopig wordt geen contractueel personeel voorzien.

B 2000 Reglementaire weddetoeslagen

Deze post neemt de weddetoeslagen zoals voorzien door de dienst van herkomst.

B 3000 Werkgeverskosten

Deze post heeft betrekking op de kredieten voor de verzekeringen voor de personeelsleden (bijstand aan personen, gezondheidszorg, hospitalisatie, werkongevallen). Een hospitalisatieverzekering voor de personeelsleden wordt voorzien.

B 4000 Statutgebonden vergoedingen

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de bijdragen van de werkgever in de maaltijdcheques. Maaltijdcheques dienen te worden voorzien nu er geen refter of mogelijkheid tot het nuttigen van een maaltijd voorzien is in de lokalen van de C-BIM. Een bedrag van 7 euro per werkdag (220 dagen per jaar) is voorzien voor de twee personeelsleden.

B 5000 Formation

Cet article fait référence à l'ouverture de crédits pour les dépenses de formation du personnel.

L'article 4, paragraphe 3, dernier alinéa, de l'arrêté royal susvisé du 26 septembre 2010, prévoit :

« Toute formation que le président de la commission estimerait utile que le membre du personnel détaché suive pour l'exercice des tâches au sein du secrétariat, est à charge de la commission. »

C Suppléants pour les membres

C 1000 Indemnités pour les suppléants

L'article 43/1, paragraphe 4, 3^o et 4^o, de la loi du 30 novembre 1998, telle que modifiée par la loi du 4 février, 2010, prévoit :

« Lorsqu'un suppléant est appelé à remplacer un membre effectif pour une durée d'au moins un mois, il perçoit par mois complet, en plus de son traitement, la différence entre ce dernier et celui de membre effectif, déterminé à l'alinéa 3. »

Si un suppléant est appelé à remplacer un membre effectif, il perçoit une allocation par jour de remplacement de ce membre effectif. Cette allocation s'élève à 1/20 de la différence entre son traitement mensuel et le traitement mensuel qui lui serait accordé s'il remplissait la fonction de membre effectif. »

Comme il n'y a pas encore de suppléants nommés, il s'agit d'un poste fixé sur la base d'un remplacement de deux mois. Comme les membres de la C-BIM doivent être disponibles en tout temps (y compris la nuit et le week-end), ceci est raisonnable.

Le calcul suivant est utilisé :

Le salaire de juge du tribunal de première instance avec une ancienneté de quinze ans est 51 435 euros. Le salaire de magistrat fédéral est de 58 732 euros, plus complément de garde de 4 239 euros. La différence est 11 536 euros par an ou 961 euros par mois. Deux mois pour trois juges donnent un total de 5 767 euros. Ce montant doit ensuite être augmenté par des cotisations patronales et les frais accessoires. À l'heure actuelle, aucun calcul exact n'est possible. Une estimation de 8 000 euros est justifiée.

Ce poste comprend les chèques-repas pour ces deux mois, au prix de 7 euros par jour (quarante jours), ou 840 euros pour trois membres.

B 5000 Vorming

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor opleiding van de personeelsleden.

Artikel 4, paragraaf 3, laatste lid, van voormeld koninklijk besluit van 26 september 2010 bepaalt :

« Iedere opleiding waarvan de voorzitter van de commissie het nuttig acht dat het gedetacheerd personeelslid die volgt voor de uitoefening van zijn taken binnen het secretariaat, valt ten laste van de commissie. »

C Plaatsvervangers van de leden

C 1000 Vergoedingen plaatsvervangers

Artikel 43/1, paragraaf 4, 3^e en 4^e lid, van de wet van 30 november 1998, zoals gewijzigd door de wet van 4 februari 2010 bepaalt :

« Indien een plaatsvervanger geroepen wordt om gedurende ten minste één maand een effectief lid te vervangen ontvangt hij per volledige maand, bovenop zijn wedde, het verschil tussen zijn wedde en de wedde van een effectief lid, zoals bepaald in het derde lid. »

Indien een plaatsvervanger geroepen wordt om een effectief lid te vervangen, ontvangt hij een toelage per dag waarop hij dit effectief lid vervangt. Deze toelage bedraagt 1/20 van het verschil tussen zijn eigen maandelijkse wedde en de maandelijkse wedde die hem zou worden toegekend indien hij de functie van effectief lid zou vervullen. »

Vermits er tot op heden nog geen plaatsvervangers werden aangesteld, werd hiervoor een forfaitair bedrag voorzien à rato van een vervanging gedurende twee maanden. Vermits de commissie ten allen tijde beschikbaar dient te zijn (inbegrepen 's nachts en de weekeindes) is deze post verantwoord.

Volgende berekening wordt gehanteerd :

Wedde rechter eerste aanleg met dienstancienniteit van vijftien jaar is 51 435 euro. Wedde federaal magistraat is 58 732 euro, meer de wachtvergoeding van 4 239 euro. Het verschil is 11 536 euro op jaarbasis, hetzij 961 euro per maand. Aan twee maanden voor drie magistraten geeft dat 5 767 euro. Dit bedrag dient dan nog verhoogd te worden met patronale bijdragen en aankleven. Vermits thans geen precieze berekening mogelijk is, is een geraamde bedrag van 8 000 euro verantwoord.

Daarbij dienen maaltijdcheques te worden voorzien voor deze twee maanden, ten belope van 7 euro per werkdag (veertig dagen), voor drie leden hetzij 840 euro.

Une somme forfaitaire de coûts (cotisations patronales, etc.) est réservée.

D Documentation

D 1000 abonnements, achats, reliure et documentation

Ce point renvoie aux abonnements à des revues juridiques, textes et journaux, y compris sous forme électronique, et à l'achat de travaux juridiques relatifs à des missions de la C-BIM, la reliure de revues, ...

E Bâtiments

Comme mentionné précédemment, la C-BIM est temporairement hébergées dans les locaux de la VSSE, qui, en toute hypothèse, devrait être remboursée de manière acceptable. Un protocole d'accord avec la VSSE est en préparation. Un montant de 50 000 euros a été calculé, en tenant compte du coût annuel de location d'un bureau à Bruxelles, sur la base de 300 euros par mètre carré. Pour 100 mètres carrés ceci donne un montant de 30 000 euros qui sera augmenté de plusieurs coûts fixes. Tous les articles sont mentionnés en dessous pour mémoire.

E 1000 Installation, réparation et entretien

Cet article fait référence à l'ouverture de crédits pour les dépenses courantes et l'entretien du lieu de travail (petites réparations, électricité, ...).

E 2000 Entretien

Cet article fait référence à l'ouverture de crédits pour les dépenses de maintenance (nettoyage des locaux, entretien des toilettes, ...).

E 4000 Assurances

Cet article fait référence à l'ouverture de crédits pour les dépenses d'assurance-incendie et de l'électronique contre tous les risques.

E 5000 Sécurisation

Ce point renvoie aux dépenses afférentes aux mesures de sécurité au travail.

Daarbij werd nog een forfaitair bedrag van kosten (patronale bijdragen, edm.) voorbehouden.

D Documentatie

D 1000 Abonnementen, aankopen, inbinden en documentatie

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de abonnementen op juridische tijdschriften, de wetboeken en de dagbladen, ook in elektronische vorm, en de aankoop van algemene juridische werken die verband houden met de opdrachten van de C-BIM, het inbinden van tijdschriftjaargangen, ...

E Gebouwen

Zoals hoger reeds aangehaald is de C-BIM voorlopig gehuisvest in de lokalen van de VSSE, wat in ieder geval op een aanvaardbare wijze moet vergoed worden. Een protocolakkoord met de VSSE is in voorbereiding. Een bedrag van 50 000 euro werd berekend, rekening houdend met een kostprijs op jaarbasis van de huur van een kantoor in Brussel van 300 euro per vierkantmeter, hetgeen voor 100 vierkantmeter een bedrag van 30 000 euro geeft te vermeerderen met verscheiden vaste kosten. Alle onderstaande posten worden pro memorie vermeld.

E 1000 Inrichting, herstellingen en onderhoud

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de lopende uitgaven voor inrichting en onderhoud van de werkvloer (kleine herstellingen, elektriciteit, ...).

E 2000 Onderhoudscontracten

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor onderhoudscontracten (schoonmaken van de lokalen, onderhoud van de toiletten, ...).

E 4000 Verzekeringen

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor de brandverzekering en alle risico's elektronica.

E 5000 Beveiliging

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor beveiliging van de werkvloer.

E 6000 Loyers et taxes

Ce point concerne le loyer et les taxes du plateau.

E 7000 Charges

Ce point concerne les dépenses liées au à l'occupation des locaux, y compris l'eau et l'électricité.

*G Équipement et entretien***G 1000 Mobilier et équipements de bureau**

Cet article se rapporte à l'ouverture de crédits pour les dépenses (sauf pour l'achat voir ci-dessous : les dépenses en capital) pour le mobilier et l'équipement de bureau pour les locaux du personnel.

G 2100 Photocopieuse

Ce point se réfère à un contrat de location pour un copieur.

G 5000 Plantes et plantations

Ce point renvoie aux dépenses de fleurs et de plantes vertes pour le plateau.

G 6000 Installations multimédias

Cet article fait référence à l'ouverture de crédits pour les dépenses courantes pour toutes les installations multimédias.

*H Articles de consommation courante***H 1000 Cafétéria**

Ce point renvoie au coût de la restauration pour des réunions organisées à la C-BIM entre autre avec le parquet fédéral, la VSSE, la SGRS, le Comité permanent R, les représentants des ordres nationaux des barreaux, les membres du Conseil national de l'Ordre des médecins, l'Association nationale des Journalistes professionnels, etc. (pâtisseries, café, boissons, snacks, ...).

E 6000 Huur en belastingen

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de huur en belastingen van de werkvloer.

E 7000 Lasten

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor de lasten die aan de huisvesting verbonden zijn, met inbegrip van het water- en elektriciteitsverbruik.

*G Uitrusting en onderhoud***G 1000 Meubilair en kantooruitrusting**

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven (behalve aankoop zie *infra*: kapitaaluitgaven) voor meubilair en kantooruitrusting voor de werkkamers van de personeelsleden.

G 2100 Kopieertoestel

Deze post heeft betrekking op een leasingcontract voor een kopieertoestel.

G 5000 Planten en plantsoenen

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor bloemen en groene planten op de werkvloer.

G 6000 Multimediavoorzieningen

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de lopende uitgaven voor de eventuele multimediavoorzieningen.

*H Verbruiksgoederen***H 1000 Cafetaria**

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor catering voor de vergaderingen die op de C-BIM worden georganiseerd onder meer met leden van de VSSE, ADIV, Comité I, federaal parket, balie, leden van de Orde van geneesheren, raad voor journalistiek, etc. (broodjes, koffie, dranken, kleine restauratie, ...).

H 2000 Articles de bureau

Ce point renvoie aux dépenses relatives à l'économat et aux rames de papier.

H 5000 Divers

Cet article concerne le crédit couvrant les dépenses non classifiables. Celles-ci devraient inclure les frais bancaires.

*I Poste Télécom***I 1000 Poste**

Ce point renvoie aux dépenses pour l'affranchissement du courrier envoyé par la C-BIM.

I 2000 Télécommunication

Cet article fait référence à l'ouverture de crédits pour la prise en charge des frais d'abonnements aux lignes téléphoniques et des appels téléphoniques des membres et du personnel de la C-BIM, ainsi que l'abonnement pour Blackberry. Ce poste concerne également le coût des adresses courriel personnelles, nécessaires dans le contexte de l'indépendance de la position de la C-BIM par rapport à la VSSE et le SGRS.

*J Informatique et bureautique***J 1000 contrats et fournitures**

Ce point concerne les dépenses suivantes :

- Installation de logiciels (J 1100);
- ADSL, cartouches d'encre, et matériel informatique pour les membres de la C-BIM (J 1200).

*L Relations extérieures***L 1000 Public Relations**

Ce point est relatif aux dépenses liées à la réception des invités de la C-BIM, aux cadeaux et aux publications destinés aux relations publiques de la C-BIM.

H 2000 Kantoorbenodigdheden

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor het economaat en de balen papier.

H 5000 Varia

Deze post betreft het krediet voor de uitgaven die in geen enkele andere rubriek kunnen worden ondergebracht. Hieronder dienen onder meer de bankkosten te worden gerekend.

*I Post/telecom***I 1000 Post**

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor het frankeren van de post die de C-BIM verzendt.

I 2000 Telecommunicatie

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor de abonnementen voor de telefoonlijnen en telefoongesprekken van de leden en de personeelsleden van de C-BIM, alsmede het abonnement voor Blackberry. Tevens heeft deze post betrekking op de kosten van een eigen mailadres, noodzakelijk in het kader van de onafhankelijkheid van de positie van de C-BIM ten opzichte van de VSSE en ADIV.

*J Informatica en bureautica***J 1000 Contracten en benodigdheden**

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor :

- Installatie van software (J 1100);
- ADSL, inktcartridges, en klein informaticamateriaal voor de leden van de C-BIM (J 1200).

*L Externe relaties***L 1000 Public relations**

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor recepties voor genodigden van de C-BIM, voor relatiegeschenken en publicaties bedoeld voor *public relations* van de C-BIM.

L 2000 Organisation de colloques, séminaires

Ce point porte sur les dépenses relatives à l'organisation de conférences ou de séminaires.

L 3000 Délégations étrangères et stagiaires

Ce point vise les dépenses pour l'accueil des délégations étrangères par la C-BIM et, le cas échéant, des stagiaires judiciaires.

M Voiture**M 1000 assurance, taxes, location et leasing**

Ce poste représente le crédit pour frais relatifs au coût du leasing du véhicule de service (le contrat de *leasing* inclut également les frais d'assurance et les frais d'entretien ordinaire).

M 2000 Carburant

Cet article fait référence aux dépenses de carburant pour le véhicule de la C-BIM (basée sur une estimation de 25 000 km par an : 5 000,00 euros).

M 3000 Réparations et entretien

Ce point renvoie au coût des réparations du véhicule de la C-BIM.

M 4000 Parking

Ce point renvoie aux frais pour le stationnement en dehors des locaux de la C-BIM.

N Dépenses imprévisibles**N 1000 éventualités**

Cet article fait référence à des dépenses non prévues lors de la confection du budget et inclassables dans les différents postes budgétaires.

L 2000 Organisatie van studiedagen, colloquia

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor de organisatie van colloquia of studiedagen.

L 3000 Buitenlandse delegaties en stagiairs

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor het verwelkomen van buitenlandse delegaties door de C-BIM en desgevallend gerechtelijke stagiairs.

M Wagenpark**M 1000 Verzekeringen, belastingen, huur en leasing**

Deze post betreft het krediet voor de uitgaven met betrekking tot de leasingkosten van het dienstvoertuig (de *leasing* omvat eveneens de verzekerkosten en de kosten voor gewoon onderhoud).

M 2000 Brandstof

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor brandstof voor het voertuig van de C-BIM (namelijk op basis van een schatting van 25 000 km per jaar : 5 000,00 euro).

M 3000 Herstellingen en onderhoud

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor herstellingen van het voertuig van de C-BIM.

M 4000 Parking

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor parkeergelegenheid buiten de gebouwen van de VSSE waarin thans de C-BIM gevestigd is.

N Onvoorziene uitgaven**N 1000 Onvoorziene uitgaven**

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven die bij de opmaak van de begroting niet waren gepland en die niet in de andere begrotingsposten kunnen worden ondergebracht.

*O Collaborateurs externes***O 2000 Honoraires**

Ce point renvoie aux dépenses pour les traducteurs et les interprètes et aux frais de comptable. Comme l'administration de la C-BIM ne prévoit pas de poste de comptable, cette tâche devrait être confiée à un indépendant.

3.3.2. DÉPENSES DE CAPITAL*GG Équipement et entretien***GG 1000 Mobilier et équipement de bureau**

Ce point renvoie aux dépenses pour l'achat de mobilier et de matériel de bureau. En effet, des prescriptions légales spécifiques pour la tenue des documents classifiés sont en cause pour le mobilier (casiers sécurisés, des coffres-forts, armoires à clés, etc.). Ces obligations figurent dans diverses lois, dont la loi du 11 décembre 1998 relative à la classification et aux habilitations de sécurité, aux certificats et aux conseils de sécurité.

GG 2000 Machines de bureau

Ce point renvoie aux dépenses pour l'achat de matériel de bureau.

GG 3000 Machines

Cet article fait référence aux dépenses d'acquisition de machines pour l'entretien des bureaux.

JJ Informatique, bureautique et informatique

Ce point concerne les dépenses pour l'achat de :

— Matériel : ordinateurs fixes et portables pour les membres et le personnel de la C-BIM (JJ 1100);

— Logiciels : des programmes qui sont utiles pour la gestion des C-BIM (JJ 1200) (bases de données, la conception et la mise en œuvre des programmes spécifiques).

*O Externe medewerkers***O 2000 Erelonen**

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor vertalers en tolken en voor erelonen van boekhouder. Vermits er geen boekhouder voorzien is binnen de administratie van de C-BIM, dient deze opdracht uitbesteed te worden.

3.3.2. KAPITAALUITGAVEN*GG Uitrusting en onderhoud***GG 1000 Meubilair en kantooruitrusting**

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor kosten voor aankoop van meubilair en kantooruitrusting. Dit is een substantiële kost vermits voor het bijhouden van geklassificeerde documenten speciale wettelijke vereisten gesteld zijn voor het meubilair (beveiligde kasten, brandkasten, sleutelkasten, edm.). Dit wordt uiteengezet in verschillende wettelijke bepalingen, onder meer de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen.

GG 2000 Kantoormachines

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor de aankoop van kantoormachines.

GG 3000 Machines

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor de aankoop van machines voor het onderhoud van de kantoren.

JJ 1000 Informatica, bureautica en telecommunicatiemateriaal

Deze post heeft betrekking op het krediet voor de uitgaven voor de aankoop van :

— Hardware : vaste en draagbare pc's voor de leden en het personeel van de C-BIM (JJ 1100);

— Software : programma's die nuttig zijn voor het beheer van de C-BIM (JJ 1200) (gegevensbank, ontwerpen en implementeren van specifieke programma's).

Begroting Commissie BIM 2011			
in euro / en euro			
Artikel Article	OMSCHRIJVING	2011 begroting budget	DESCRIPTION
TITEL I : LOOPENDE UITGAVEN / TITRE I : DEPENSES COURANTES			
A : LEDEN VAN DE ORGANEN / MEMBRES DES ORGANES			
A1000 LOONMASSA		334.013	MASSE SALARIALE
A1100 WEDDEN		290.664	TRAITEMENTS
A1400 VAKANTIEGELD		22.284	PECULE DE VACANCES
A1500 EINDEJAARSTOEGLAGE		9.256	ALLOCATION FIN D'ANNEE
A1600 PATRONALE BIJDRAGEN		11.809	COTISATIONS PATRONALES
A2000 TOEGEELATEN WEDDETOESLAGEN		12.551	COMPLEMENTS DE REMUNERATIONS AUTORISES
A2100 VERPLAATSINGSGVERGOEDINGEN		9.000	INDEMNITES DE DEPLACEMENTS
A2300 KINDERBUSLAGEN		3.551	ALLOCATION FAMILIALES
A2400 SCHOOLTOELAGEN			ALLOCATION DE SCOLARITE
A3000 WERKGEVERSKOSTEN		900	CHARGES PATRONALES
A4000 STATUUTGEBONDEN VERGOEDINGEN EN TOELAGEN		21.683	INDEMNITES ET ALLOCATIONS LIES AU STATUT
A4100 DIVERSE REGLEMENTAIRE VERGOEDINGEN EN TOELAGEN		16.063	INDEMNITES ET ALLOCATIONS REGLEMENTAIRES DIVERSES
A4200 REPRESENTATIEVERGOEDINGEN		1.000	FRAIS DE REPRESENTATION
A4300 MAALTIDSCHEQUES		4.620	CHEQUES REPAS
A5000 ACTIVITEITGEBONDEN KOSTEN		5.000	FRAIS LIES A UNE ACTIVITE
A5100 ZENDINGEN		5.000	MISSIONS
A6000 VORMING		9.000	FORMATION
	Totaal A	383.146	Total A

B : PERSONEEL / PERSONNEL		
B1000	LOONMASSA	92.892 MASSE SALARIALE
B1100	WEDDEN STATUTAIR PERSONEEL	79.786 TRAITEMENTS DU PERSONNEL STATUTAIRE
B1200	WEDDEN CONTRACTUEEL PERSONEEL	TRAITEMENTS DU PERSONNEL CONTRACTUEL
B1300	HAARD EN STANDPLAATSVERGOEDINGEN	ALLOCATIONS DE FOYER ET DE RESIDENCE
B1400	VAKANTIEGELD	6.116 PECULE DE VACANCES
B1500	EINDEJAARSTOEGLAGE	3.784 ALLOCATION DE FIN D'ANNEE
B1600	PATRONALE BIJDRAGEN	3.206 COTISATIONS PATRONALES
B2000	REGLEMENTAIRE WEDDETOESLAGEN	11.782 COMPLEMENTS DE REMUNERATIONS REGLEMENTAIRES
B2100	VERPLAATSINGSVERGOEDINGEN	4.000 INDEMNITES DE DEPLACEMENTS
B2200	GEBOORTEPREMIE	PRIME DE NAISSANCE
B2300	KINDERBIJSLAGEN	7.782 ALLOCATIONS FAMILIALES
B2400	SCHOOLTOESLAGEN	ALLOCATION DE SCOLARITE
B2500	BEGRAAFENISVERGOEDINGEN	INDEMNITES POUR FRAIS FUNERAIRES
B2600	TAALPREMIE	PRIME DE BILINGUISME
B3000	WERKGEVERSKOSTEN	CHARGES PATRONALES
B3100	VERZEKERINGEN	ASSURANCES
B3200	SOCIALE DIENSTVERLENING	SERVICE SOCIAL
B4000	STATUTGBONDEN VERGOEDINGEN	6.550 INDEMNITES LIEES AU STATUT
B4100	DIVERSE REGLEMENTAIRE VERGOEDINGEN EN TOELAGEN	3.470 INDEMNITES ET ALLOCATIONS REGLEMENTAIRES DIVERSES
B4300	MAALTIJDCHEQUES	3.080 CHEQUES REPAS
B6000	VORMING	2.000 FORMATION
	Totaal B	113.224 Total B
	C. PLAATSVERVANGERS VAN DE LEDEN/SUPPLEANTS DES MEMBRES	8.000 REMUNERATION SUPPLEMENTAIRES
C1000	VERGOEDING PLAATSVERVANGERS	8.000 REMUNERATION SUPPLEMENTAIRES
	Total C	8.000 Total C
	D : DOCUMENTATIE / DOCUMENTATION	5.000 ABONNEMENTS, ACHATS, RELIURES ET DOCUMENTATION
D1000	ABONNEMENTEN, AANKOPEN, INBINDEN EN DOCUMENTATIE	5.000 Total D

Begroting Commissie BIM 2011

Artikel Article	OMSCHRIJVING	2011 begroting budget	DESCRIPTION	in euro / en euro
				E : GEBOUWEN / BATIMENTS
E1000 INRICHTING, HERSTELLINGEN EN ONDERHOUD			AMENAGEMENT, REPARATIONS ET ENTRETIEN	
E2000 ONDERHOUDSCONTRACIEN			CONTRAI'S D'ENTRETIEN	
E3000 BENODIGDHEDEN			FOURNITURES	
E4000 VERZEKERINGEN			ASSURANCES	
E5000 BEVEILIGING			SECURISATION	
E6000 HUUR EN BELASTINGEN			LOYER ET TAXES	
E6100 HUUR			LOYER	
E6200 BELASTINGEN			TAXES	
E6300 PARKING			PARKING	
E7000 LASTEN			CHARGES	
E7100 GEMEENSCHAPPELIKE LASTEN			CHARGES COMMUNES	
E7200 ELECTRICITEIT			ELECTRICITE	
E7300 WATER			EAU	
	Totaal E	50.000	Total E	

Begroting Commissie BIM 2011			
Artikel Article	OMSCHRIJVING	2011 begroting budget	DESCRIPTION
in euro / en euro			
G1000	G : UITRUSTING EN ONDERHOUD/EQUIPEMENT ET ENTRETIEN		
G1000	MEUBILAIR EN KANTOORUITRUSTING	0	MOBILIER ET EQUIPEMENT DE BUREAUX
G2000	KANTOORMACHINES	4.000	MACHINES DE BUREAU
G2100	FOTOCOPIETOESTELLEN	3.000	PHOTOCOPIEURS
G2200	FRANKEERMACHINES	0	MACHINE A AFFRANCHIR
G2300	ALLERLEI	1.000	DIVERS
G3000	MACHINES	0	MACHINES
G5000	PLANTEN EN PLANTSOENEN	500	PLANTES ET PLANTATIONS
G6000	MULTIMEDIAVOORZIENINGEN	500	INSTALLATIONS MULTIMEDIA
	Totaal G	5.000	Total G
H : VERBRUIKSGOEDEREN / ARTICLES DE CONSOMMATION COURANTE			
H1000	CAFETARIA	2.000	CAFETERIA
H2000	KANTOORBENODIGHEDEN	2.000	ARTICLES DE BUREAU
H5000	ALLERLEI	3.000	DIVERS
	Totaal H	7.000	Total H
I : POST/TELECOM / POSTE/TELECOM			
I1000	POST	1.000	POSTE
I2000	TELECOM	7.000	TELECOMMUNICATION
	Totaal I	8.000	Total I

J : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE		
J1000	CONTRACTEN EN BENODIGDHEDEN	3.000 CONTRATS ET FOURNITURES
J1100	CONTRACTEN	2.000 CONTRATS
J1200	BENODIGDHEDEN	1.000 FOURNITURES
J2000	DIENSTVERLENING DOOR EXTERNEN	0 SERVICES EXTERNE S
J3000	LEASING	0 LEASING
	Total J	3.000
		Total J
L : EXTERNE RELATIES / RELATIONS EXTERNE S		
L1000	PUBLICATIES	PUBLICATIONS
L2000	PERS	PRESSE
L3000	INTERNET WEBSITE	5.000 SITE INTERNET
L4000	INFORMATIECAMPAIGNE	CAMPAGNE D'INFORMATION
L5000	PUBLIC RELATIONS	RELATIONS PUBLIQUES
L6000	INRICHTING STUDIEDAGEN, COLLOQUIA	5.000 ORGANISATION DES JOURNEES D'ETUDES, COLLOQUES
L7000	BUITENLANDSE DELEGATIES EN STAGIAIRES	1.000 DELEGATIONS ETRANGERES ET STAGIAIRES
	Total L	11.000
		Total L
M : WAGENPARK / VOITURES		
M1000	VERZEKERINGEN, BELASTINGEN, HUUR EN LEASING	11.000 ASSURANCES, TAXES, LOCATION ET LEASING
M1100	VERZEKERINGEN	0 ASSURANCES
M1200	LEASING	11.000 LEASING
M2000	BRANDSTOF	5.000 CARBURANT
M3000	HERSTELLINGEN EN ONDERHOUD	1.000 REPARATION ET ENTRETIEN
M4000	PARKING	1.000 PARKING
	Total M	18.000
		Total M
N : ONVOORZIENBARE UITGAVEN / DEPENSES IMPREVISIBLES		
N1000	ONVOORZIENBARE UITGAVEN	2.500 DEPENSES IMPREVISIBLES
	Total N	2.500
		Total N

Artikel Article	OMSCHRIVING	2011 begroting budget	DESCRIPTION	in euro / en euro
O : EXTERNE MEDEWERKERS / COLLABORATION EXTERNE				
O1000	SOCIAAL SECRETARIAAT		SECRETARIAT SOCIAL	
O2000	ERELONEN		HONORAIRE	
	Totaal O	5.000	Total O	
TOAAL VAN DE LOEPENDE UITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES COURANTES				
TOTAAL		618.870		
TITEL II : KAPITAALUITGAVEN / TITRE II : DEPENSES DE CAPITAL				
EE : GEBOUWEN / BATIMENTS				
EE1000	WERKEN EN UITRUSTING		TRAVAUX ET EQUIPEMENT	
EE3000	MACHINES		MACHINES	
EE5000	VEILIGHEIDSVOORZIENINGEN		INSTALLATIONS DE SECURISATION	
	Totaal EE		Total EE	
GG : UITRUSTING EN ONDERHOUD / EQUIPEMENT ET ENTRETIEN				
GG1000	MEUBLEIR EN KANTOORUITRUSTING	40.000	MOBILIER ET EQUIPEMENT DE BUREAU	
GG2000	KANTOORMACHINES	0	MACHINES DE BUREAU	
GG3000	MACHINES	0		
	Totaal GG	40.000	Total GG	

JJ : INFORMATICA EN BUREAUTICA / INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE		
JJ1000	INFORMATICA, BUREAUTICA EN TELECOMMUNICATIEMATERIAAL	20.000
JJ1100	HARDWARE	15.000
JJ1200	SOFTWARE	5.000
	Total JJ	20.000
MM : WAGENPARK / VOITURES		
MM1000	VOERTUIGEN	0
	Totaal MM	0
		Total MM
TOAAL VAN DE KAPITAALUITGAVEN / TOTAL DES DEPENSES DE CAPITAL		
		60.000
ALGEMEEN TOTAAL / TOTAL GENERAL		
		678.870



